

Башкортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығы
Башкортостан Республикаһының
Октябрьский музыка колледжы
дәүләт бюджет һөнәри белем биреү
учреждениеһы
Ленин проспекты, 4, Октябрьский калаһы
Башкортостан Республикаһы, 452600;



Министерство культуры
Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики
Башкортостан
Октябрьский музыкальный колледж
(ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)
Ленина пр., 4, г. Октябрьский,
Республика Башкортостан, 452600;

БОЙОРОК

28 декабрь 2023 й.

№ 149-к. п.2

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 г.

Об утверждении Соглашения по охране труда
в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Соглашение по охране труда в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж.
2. Утвердить план мероприятий по охране труда на 2024 г.
3. Специалисту по охране труда ознакомить работников колледжа с локальным актом под роспись.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

И.А.Хазеев

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж


Л.А.Салахова
«28» декабря 2023 г.

И.о. директора ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж


И.А.Хазеев
«28» декабря 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж

Общие положения

1. Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.
2. Соглашение по охране труда является обязательным приложением к коллективному договору.
3. Разработку соглашения организует комитет (комиссия) по охране труда и утверждается приказом директора. Комитет (комиссия) собирает информацию и создает банк данных о состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности в колледже.
4. Мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников колледжа.
5. Мероприятия по охране труда оформляются соглашением с учетом предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора, работодателя, работников, и иных уполномоченных работниками представительных органов.
6. Соглашение по охране труда заключается ежегодно сроком на один календарный год, акт проверки выполнения соглашения по охране труда составляется один раз в шесть месяцев.

Обязательства администрации

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в колледже.
5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета колледжа.

8. Контролирует выполнение к 01.10 текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
10. Контролирует порядок на территории колледжа.
11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
12. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

Обязательства профсоюза

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза

1. Осуществляют административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносят на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждают случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников колледжа.

Перечень мероприятий по охране труда

№	Содержание мероприятий (работ)	Ед.уче та	Кол-во	Срок выполнения	Ответственны й
1	2	3	4	5	6
Организационные мероприятия					
1	Проведение специальной оценки условий труда по условиям труда, перечнем рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценки.		Один раз в пять лет	Один раз в пять лет	Зам.директора по общим вопросам, Специалист по кадрам
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России				Специалист по охране труда
3	Организация, обновление уголка по охране труда			Обновление документов по необходимости	Директор, Зам.директора по общим вопросам, Специалист по охране труда
4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности			Июнь, декабрь – на рабочем месте При приеме на работу – вводный инструктаж	Специалист по охране труда
5	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены дополнительные льготы -ежегодные и периодические медицинские осмотры - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск	1 раз	За год		Директор, Специалист по кадрам,
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Ежедневно			Директор, Зам.директора по общим вопросам, Специалист

					по охране труда комендант, водитель
Технические мероприятия					
1	Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями СанПиН			Постоянно	Директор, Зам.директор а по общим вопросам, Специалист по охране труда
2	Организация рабочих мест для обеспечения безопасности работников колледжа (кабинетов, компьютерных классов, мед.кабинетов и т.д.)			Постоянно	Директор, Зам.директор а по общим вопросам, Специалист по охране труда
3	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной работы			Постоянно	Директор, Зам.директор а по общим вопросам, Специалист по охране труда
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Проведение ежегодных и медицинских осмотров в установленном порядке.			Ежегодно	Директор, Специалист по кадрам
2	Организация и оснащение медицинских пунктов или кабинетов, обеспечение аптечками первой медицинской помощи.			По заявке фельдшера	Директор, Зам.директор а по общим вопросам, Специалист по охране труда
3	Обучение педагогических работников первой помощи пострадавших			1 раз в три года	Директор, Специалист по кадрам
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			В течение года	Директор, Специалист по охране труда
2	Обеспечение работников мылом и др. средствами в связи с установленными нормами			1 раз в месяц	Директор, Специалист по охране труда
Мероприятия по пожарной безопасности					
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом			Постоянно	Специалист по охране

	инструкций о мерах пожарной безопасности				труда
2	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах			По мере необходимости	Специалист по охране труда
3	Обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения			Постоянно	Директор, Зам.директора по общим вопросам, Специалист по охране труда комендант
4	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала				Директор, Специалист по охране труда, преподаватель ОБЖ
5	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			Постоянно	Директор, Зам.директора по общим вопросам, Заведующий хозяйством
6	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления			Постоянно	Директор, Зам.директора по общим вопросам, Заведующий хозяйством Эл.компания
7	Организация хранения красок, растворителей в отдельных помещениях				Директор, Зам.директора по общим вопросам, Заведующий хозяйством зав.складом
8	Проверка состояния огнетушителей и их перезарядка			По графику	Заведующий хозяйством комендант
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)			По плану мероприятий	Зам.директора по ВР, руководитель физ. воспитания
2	Приобретение, содержание и			По мере	Заведующий

	обновление спортивного инвентаря			финансиро вания	хозяйством руководитель физ. воспитания
--	----------------------------------	--	--	--------------------	--