

Башкортостан Республикаһы
Мәҙәниәт министрлығы
Башкортостан Республикаһының
Октябрьский музыка колледжы
дәүләт бюджет һөнәри белем биреү
учреждениһы
Ленин проспекты, 4, Октябрьский калаһы
Башкортостан Республикаһы, 452600;



Министерство культуры
Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Башкортостан
Октябрьский музыкальный колледж
(ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)
Ленина пр., 4, г. Октябрьский,
Республика Башкортостан, 452600;

БОЙОРОК

28 декабрь 2023 й.

№ 149-к. п.4

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 г.

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства работников
в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж
2. Специалисту по охране труда ознакомить работников колледжа с локальным актом под роспись.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

И.А.Хазеев

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


Л.А.Салахова

«28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ РБ
Октябрьский музыкальный колледж


И.А.Хазеев

«28» декабря 2023 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (ГБПОУ РБ
Октябрьский музыкальный колледж)

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж.

Работники колледжа должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности колледжа.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создать репутационный риск для колледжа;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников колледжа

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.2. Работники колледжа обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя.

Сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам колледжа запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами, ответственность за неисполнение настоящих Правил.