

СОГЛАСОВАН

Председатель первичной профсоюзной организации

Л.А. Салахова

«01» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАН

Председатель Студенческого совета

Д.В. Ильмурина

«01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РБ

Октябрьский музыкальный колледж

И.А. Хазеев

«01» 09 2023 г.



**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В
ГБПОУ РБ ОКТАБРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
в 2023-2024 учебном году**

№	Объекты и предметы контроля	Форма контроля	Сроки проведения контроля	ответственные
1.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса			
	Соответствие программно-методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС	Анализ изменений, внесенных в образовательные программы, рабочие учебные программы, программы прохождения практики.	ноябрь	Алимина Ю.С.
	Соответствие программно-методического обеспечения ГИА	Проверка фондов оценочных средств для ГИА. Наличие согласования и положительного отзывов заинтересованных работодателей	декабрь	Алимина Ю.С.
	Организация методической работы ПЦК (учебно-методический комплекс дисциплины, КИМы, методические рекомендации для самостоятельной работы студента, методические разработки преподавателей)	Проверка наличия методической документации.	в течение года	Алимина Ю.С. Русяева С.Г. зав. ПЦК

	Внутренний мониторинг документации ПЦК	Проверка заполняемости протоколов заседаний ПЦК, журналов взаимопосещений, журналов зачётных вечеров, дневников отдела, планов и отчётов работы.	декабрь, июнь	Алимина Ю.С. зав. ПЦК
2.	Учебная документация, отражающая стабильность функционирования образовательного процесса			
	Календарно – тематическое планирование	Проверка соответствия содержания календарно-тематических планов тематическому плану рабочих программ	сентябрь, январь	Зав. ПЦК Алимина Ю.С.
	Наличие комплекта индивидуальных планов студентов по исполнительским дисциплинам творческого характера	Проверка комплекта индивидуальных планов	октябрь, февраль	Зав. ПЦК
	Протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий, отражающие реализацию задач образовательного процесса.	Проверка соответствия протоколов параметрам, тематике и срокам выполнения в планах предметно-цикловых комиссий	декабрь, июнь	Алимина Ю.С. зав. ПЦК
	Индивидуальные расписания педагогических работников	Сверка расписаний с расписанием групповых занятий, листами нагрузки педагогических работников	сентябрь, январь	Алимина Ю.С. зав. ПЦК
	Журналы групповых и индивидуальных занятий.	Проверка выполнения правил ведения, необходимой наполняемости оценок.	в течение года	Зав. ПЦК Алимина Ю.С.
	Наличие перечня тем рефератов, курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.	Проверка тем курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ	сентябрь, ноябрь	Зав. ПЦК Алимина Ю.С.

	Планы работы по учебной работе, производственной практике, методической и воспитательной работе, предметно-цикловых комиссий	Анализ продуктивности запланированных мероприятий и их согласованности с общим планом работы колледжа	сентябрь	Совет колледжа
	Личные дела студентов	Проверка наличия в них необходимых документов.	сентябрь, июнь	Кондратенко Т.М.
	Зачетные книжки студентов	Проверка правильности и своевременности их заполнения	декабрь, июнь	Кондратенко Т.М. Алимина Ю.С. классные руководители
	Выполнение учебной нагрузки, заполнение формы учёта учебной работы	Проверка формы №3	декабрь, июнь	Зав. ПЦК Алимина Ю.С.
3.	Качество подготовки специалистов			
	Мониторинговое исследование обученности и адаптации студентов первого курса	Входящие контрольные студентов по ООД, проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации	сентябрь	Савельева Т.А. Алимина Ю.С. Шайдуллина А.Р.
	Достижения метапредметных и предметных результатов в разрезе учебных предметов (история, обществознание, география, ОБЖ)	Анализ выполнения заданий ВПР, сравнение результатов ВПР с итоговыми отметками I и III курсов по соответствующим предметам за предыдущий учебный год, размещение результатов анализа на официальном сайте Колледжа	октябрь	Алимина Ю.С. преподаватели ПЦК ООД
	Контроль текущей и рубежной аттестации успеваемости студентов по всем дисциплинам	Сравнительный анализ процента успеваемости по ПЦК и колледжу в целом на основе ведомостей успеваемости	ежемесячно	Алимина Ю.С. Зав. ПЦК классные руководители
	Проведение срезов остаточных знаний в качестве формы выявления качества подготовки на групповых учебных	Выведение среднего балла и процента абсолютной и качественной успеваемости	в течение учебного года	Алимина Ю.С. преподаватели ПЦК ООД и ТМ

	дисциплинах			
	Комплекс академических мероприятий как способ оценки качества подготовки по исполнительским дисциплинам	Проведение технических зачетов, академических концертов	по плану работы ПЦК	Алимина Ю.С. Зав. ПЦК
	Предварительные слушания курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ	Оценка степени готовности выпускников к государственной итоговой аттестации	по плану работы ПЦК	Алимина Ю.С. Зав. ПЦК
	Анализ качества первичных профессиональных навыков по учебной и производственной практике, ее результативности.	Проверка документации по практике, контрольные посещения учебных занятий, аттестация по видам практики по итогам прохождения	по плану производственной практики	Щербакова А.К. Алимина Ю.С. зав. подразделениями практики ПЦК
	Промежуточные аттестации: зимняя и летняя зачетно-экзаменационные сессии	Сравнительный анализ процента успеваемости по ПЦК и колледжу в целом	декабрь июнь	Алимина Ю.С. Зав. ПЦК
	Государственная итоговая аттестация: соблюдение всех норм составления расписания, формирование экзаменационных комиссий и создание благоприятной обстановки для студентов	Сравнительный анализ результатов ГИА, изучение жалоб студентов на условия проведения государственной итоговой аттестации	июнь	Алимина Ю.С.
	Отслеживание поступлений выпускников в образовательные учреждения ВО по специальности на основе официальных подтверждений	Анализ информации с сайтов вузов, приказов о зачислении выпускников колледжа	август сентябрь	Кондратенко Т.М. Зав. ПЦК
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников по специальности. Отражение сведений о трудоустройстве выпускников в отчете о выполнении государственного задания, в отчете о самообследовании	Проверка прибытия выпускников к месту распределения. Наличие подтверждения прибытия к удостоверению.	сентябрь	Кондратенко Т.М. Зав. ПЦК
4.	Подготовка аналитической информации для статистических форм:	Заполнение статистических форм на основе анализа информации		Хазеев И.А. Попова З.Р.

	СПО – 1; СПО – 2.		сентябрь апрель	Панарина В.П. Колесова О.Н. Кондратенко Т.М.
5.	Подготовка аналитической информации для годового отчета	Анализ информации на основе ежеквартальных отчетов	июнь	Администрация Зав. ПЦК Горелова Е.Е. Кондратенко Т.М.
6.	Участие студенческого и педагогического коллектива в творческих, профессиональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях конференциях	Анализ степени вовлеченности	ежеквартально	Гайнутдинова И.И. Зав. ПЦК
7.	Состояние учебной дисциплины и сохранение студенческого контингента			
	Анализ состояния дисциплины и правопорядка среди обучающихся	Статистика правонарушений обучающихся в колледже и вне его пределов, наличие студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в КДН, содержание и результаты работы совета профилактики, принятые меры дисциплинарного воздействия)	в течение учебного года	Шайдуллина А.Р. Классные руководители
	Оценка сохранности контингента обучающихся	Статистика отчисления и прибытия	ежеквартально	Алимина Ю.С.
	Наполняемость групп и присутствие студентов на занятиях, выявление причин отсутствия студентов	Анализ причин непосещения занятий: заболевание, неудобство расписания, неуспеваемость, отсутствие контакта с преподавателем	в течение учебного года	Алимина Ю.С. Шайдуллина А.Р. Классные руководители
	Оперативное выявление причин,	Проверка в классных журналах, собеседования с отстающими	в течение учебного года	Шайдуллина А.Р.

	препятствующих учебе отстающих студентов	студентами		классные руководители
	Своевременное информирование преподавателей по специальности, классных руководителей, председателей цикловых комиссий, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора о пропусках занятий студентами. Своевременное информирование родителей о нарушениях учебной дисциплины несовершеннолетних обучающихся.	Проверка и анализ служебных записок, сообщающих о длительном отсутствии студента на занятиях	в течение учебного года	Шайдуллина А.Р. классные руководители
	Проведение классных собраний, собраний групп, студентов одной специальности, общих собраний с администрацией по вопросам учебной дисциплины. Своевременное вынесение административных взысканий студентам за неоправданные пропуски.	Доведение до сведения студентов о принятии в отношении них мер административного воздействия	по плану воспитательной работы	Шайдуллина А.Р. классные руководители
	Обследование социальных условий жизни отстающих студентов из малообеспеченных и многодетных семей. Оказание материальной и другой помощи малоимущим студентам и студентам из многодетных семей, отстающим в учебе по причинам социального характера	Отчет заместителя директора по воспитательной работе о принятых мерах социальной помощи	по заявлениям	Шайдуллина А.Р. классные руководители
8.	Воспитательная работа			
	Анализ организации воспитательной работы ПЦК	Контроль за проведением классных часов в учебных	ежеквартально, предоставление сведений для	Шайдуллина А.Р. Классные




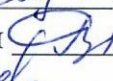
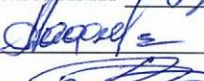
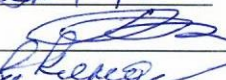

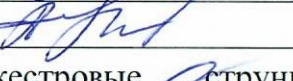
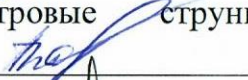
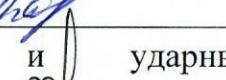
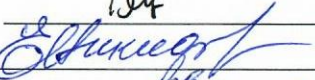
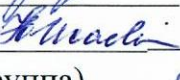


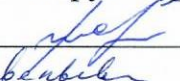
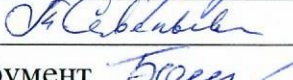
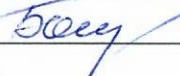
		группах, их тематикой и формами, контроль и анализ выполнения программы воспитания студентов	отчета о самообследовании	руководители
	Организация внеаудиторного досуга студентов: проведение спортивно - массовых оздоровительных мероприятий; воспитание навыков здорового образа жизни; вовлечение в научно- исследовательскую, творческую и концертно- просветительскую деятельность; повышение культурно-эстетического уровня студентов	Проверка графика мероприятий, анализ вовлеченности студентов в общественную работу, работу спортивных секций, клубов, отчет о выполнении графика мероприятий внеаудиторной работы на педагогическом совете.	в течение учебного года	Шайдуллина А.Р. Классные руководители
	Оказание психологической помощи студентам	Анонимное анкетирование студентов, отчет о проведенных тренингах.	в течение учебного года	Бурангулова Г.С.
	Мероприятия по предотвращению правонарушений	Проверка фиксации проведенных мероприятий по предотвращению правонарушений	в течение учебного года	Шайдуллина А.Р. Классные руководители
9.	Профориентационная работа			
	Согласование с администрациями организаций дополнительного образования плана мероприятий и календарных дат их проведения	Проверка протокола совместных заседаний Совета директоров ДМШ и ДШИ ОМО и администрации Колледжа	октябрь, январь	Хазеев И.А. Гайнутдинова И.И.
	Предоставление отчетов кураторов о работе, проведенной в подшефных организациях дополнительного образования	Проверка графика выезда в подшефные организации дополнительного образования и наличия отчетов и отзывов, отражающих объем работы	по графику работы ДМШ и ДШИ ОМО	Гайнутдинова И.И.
	Проведение методических конференций, педагогических чтений	Проверка отчетности о проведенных мероприятиях с	по графику работы ОМО	Гайнутдинова И.И. Русяева С.Г.

	по актуальным проблемам музыкального воспитания для преподавателей организаций дополнительного образования	указанием количества участвующих преподавателей дополнительного образования		Зав. ПЦК
	Проведение открытых уроков и организация обмена опытом для преподавателей организаций дополнительного образования	Проверка отчетности о проведенных мероприятиях с указанием количества участвующих преподавателей дополнительного образования	по графику работы ОМО	Гайнутдинова И.И.
	Отбор потенциальных абитуриентов для поступления в колледж	Проверка поименных списков, прослушивания поступающих в колледж по ДШИ и ДМШ ОМО	в течение учебного года	Гайнутдинова И.И. кураторы ПЦК
	Разработка программных требований и комплектов заданий к творческим исполнительским конкурсам, фестивалям и олимпиадам. План организации и проведения мероприятий	Проверка пакета документов для проведения мероприятий	по графику работы ОМО	Гайнутдинова И.И. Зав. ПЦК
	Наличие графика подготовительных занятий с абитуриентами	Контроль за ходом их выполнения согласно графику	январь-май	Алимина Ю.С. Гайнутдинова И.И.
10.	Кадровое обеспечение образовательного процесса			
	Выполнение графика повышения профессиональной квалификации педагогических работников	Контроль очередности при направлении на ФПК и профессиональное переобучение	в течение учебного года	Хазеев И.А. Русяева С.Г.
	Изучение качественных характеристик кадрового состава колледжа (установление соответствия требованиям ФГОС, наличие КПК/стажировки систематичность прохождения курсов, аттестация преподавателей)	Предоставление сведений в отчет о самообследовании и годовой отчёт	ежегодно	Хазеев И.А. Панарина В.П. Русяева С.Г.
	Своевременность проведения	Контроль за соблюдением правил	в течение учебного года	Хазеев И.А.

	аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	и сроков аттестации педагогических работников. Проверка соответствия поданных документов требованиям аттестации.		Русяева С.Г. Алимина Ю.С.
	Своевременное и правильное оформление записей об изменении квалификационной категории педагогических работников в их трудовых книжках	Контроль за своевременностью и правильностью записей о присвоении квалификационной категории в трудовых книжках.	в течение года	Панарина В.П.
11.	Трудовая дисциплина педагогических работников колледжа и выполнение ими должностных обязанностей			
	Соблюдение всеми сотрудниками колледжа режима рабочего времени согласно должностным инструкциям (педагогических работников – по личному расписанию)	Регулярная проверка трудовой дисциплины работников по контролю за трудовой дисциплиной. Проверка мотивации и обоснованности опозданий, преждевременного ухода с работы. Проверка наличия объяснительных записок с нарушителей трудовой дисциплины и своевременность вынесения им дисциплинарных взысканий.	в течение года	Хазеев И.А. Шульц Т.А. Салахова Л.А. Кондратенко Т.М. Панарина В.П. Алимина Ю.С.
	Организация на время болезни или иного отсутствия педагогического работника его замещения	Проверка соответствия записей в журналах педагогических работников сроков замещения и количества замещенных часов	в течение учебного года	Алимина Ю.С. Зав. ПЦК
	Рассмотрение мотивированных жалоб студентов на пропуски занятий педагогическими работниками; халатное исполнение	Проверка фактов, изложенных в жалобах. Собеседование со студентами на ПЦК или с представителями администрации.	в течение учебного года	Хазеев И.А. Шульц Т.А. Панарина В.П.

	профессиональных обязанностей со стороны педагогических работников.	Затребование от виновных лиц объяснительной записки (в случае подтверждения негативных фактов) и вынесение им дисциплинарного взыскания		Зав. ПЦК Алимина Ю.С.
	Рассмотрение случаев массовых пропусков групповых и индивидуальных занятий студентами по вине преподавателя	Проверка обоснованности обвинения в адрес преподавателя. Затребование от него объяснительной записки, при необходимости принятие мер дисциплинарного взыскания	в течение учебного года	Хазеев И.А. Шульц Т.А. Панарина В.П.
12.	Условия комфортности получения образования (организация питания, санитарно-гигиенические условия)			
	Регулярность проведения сухой и влажной уборки учебных аудиторий, холлов, библиотеки, мест общего пользования, буфета.	Ежедневная проверка	в течение года	Гафиятуллин А.М.
	Соблюдение необходимого температурного режима, уровня естественной и электрической освещенности в учебных аудиториях.	Проверка работы системы отопления, выполнения заявок на замену осветительных приборов, электровыключателей и электророзеток.	течение учебного года	Гафиятуллин А.М.
	Проведение противозидемических мероприятий	Проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в Колледж студентов, преподавателей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание; дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	в течение учебного года в период эпидемического сезона	Гафиятуллин А.М.

Обеспеченность горячим питанием студентов, педагогических работников и сотрудников колледжа	Проверка режима работы буфета	в течение учебного года	Шайдуллина А.Р. Студенческий совет
---	-------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Заместитель директора по учебной работе _____  Ю.С. Алимина
 Заместитель директора по воспитательной работе _____  А.Р. Шайдуллина
 Руководитель методической комиссии по работе с ДШИ и ДМШ _____  И.И. Гайнутдинова
 Руководитель методической комиссии по работе с преподавателями _____  С.Г. Русяева
 Заведующий по административно-хозяйственной работе _____  А.М. Гафиятуллин
 Специалист по кадрам _____  В.П. Панарина
 Делопроизводитель _____  Т.М. Кондратенко
 Заведующий производственной практикой _____  А.К. Щербакова
 Заведующий ПЦК Фортепиано, ПЦК Оркестровые струнные инструменты _____  Е.В. Плотникова
 Заведующий ПЦК Оркестровые духовые и ударные инструменты _____  Ф.А. Харисов
 Заведующий ПЦК Инструменты народного оркестра _____  Е.Ф. Никифорова
 Заведующий ПЦК Хоровое дирижирование _____  Ю.Г. Исаева
 Заведующий ПЦК Сольное и хоровое народное пение (русская группа) _____  Г.Б. Хисаева
 Заведующий ПЦК Сольное и хоровое народное пение (башкирская группа) _____  Г.З. Мусина
 Заведующий ПЦК Теория музыки _____  Н.М. Хафизова
 Заведующий ПЦК Общеобразовательные дисциплины _____  Т.А. Савельева
 Заведующий ПЦК Фортепиано – дополнительный инструмент _____  А.В. Большакова