

Принято на Педагогическом совете
ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Протокол № 2 от 29.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Д.Г. Ахметов
« 29 » 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Мотивированное мнение
Студенческого совета учтено
Д.В. Ильмурзина
« 29 » 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Мотивированное мнение Совета
родителей учтено
З.Р. Мухаметзянова
« 29 » 03 2023 г.

**Положение об экзаменационной комиссии при приёме
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Башкортостан
Октябрьский музыкальный колледж
(ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. (ред. от 20.10.2022) (далее – Порядок приема), Уставом колледжа, Правилами приёма в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж (далее – Колледж) создаётся для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, реализуемым в Колледже. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии.

1.2. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания;

- обеспечивает объективность результатов сдачи вступительного испытания;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

2. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа, который является председателем Приемной комиссии. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентов в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж сотрудники колледжа, включенные в состав Экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем направлениям, по которым проводятся вступительные испытания.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно обновляется не менее чем на одну треть (с учетом характеристики предшествующей работы соответствующих сотрудников в этой комиссии).

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и его представление ответственному секретарю приемной комиссии в день проведения вступительного испытания;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

2.5. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном нормативными документами;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

2.6. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносят на рассмотрение Комиссии предложения; участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

2.7. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний должны обеспечивать поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих творческих способностей. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период, согласно локальному акту колледжа, предусматривающего период сдачи вступительного испытания.

Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема. Требования к вступительным испытаниям обновляются ежегодно и утверждаются на Совете колледжа. Расписание творческих испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее 20 июня.

Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания членами Экзаменационной комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий,

предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приёма.

Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей специальности. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачёт» не допускается.

Оценка вступительного испытания «зачет/незачёт» ставится в ведомости вступительного испытания, в экзаменационном листе поступающего и удостоверяется подписями экзаменаторов. Экзаменационные ведомости после их оформления подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Результаты письменного вступительного испытания объявляются не позже, чем на следующий день (по возможности в день испытания).

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, подтвержденными документами, допускаются к сдаче пропущенных испытаний.

3.5. Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных нормативными правовыми документами по регламентации приема. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.6. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.7. Отчет Экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость - не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается Председателю приемной комиссии для доведения официальной информации.