

Принято на Педагогическом совете
ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Протокол № 2 от 29.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Д.Г. Ахметов
«29» 03 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Мотивированное мнение
Студенческого совета учтено
_____ Д.В. Ильмуризина
«29» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Мотивированное мнение Совета родителей
учтено
_____ З.Р. Мухаметзянова
«29» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ при приёме на обучение в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. (ред. от 20.10.2022) (далее – Порядок приема), Уставом колледжа, Правилами приёма в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (далее – Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на обучение в колледж и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, ответственный секретарь приёмной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава приёмной комиссии.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения) по вступительному испытанию;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит принятое решение до сведения поступающего (под подпись).

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий;

- связанными с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанными с нарушением поступающего инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка поступающего на плохое самочувствие во время вступительных испытаний не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию через ответственного секретаря приёмной комиссии на имя председателя апелляционной комиссии. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией и доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О. поступающего

фамилия, имя, отчество полностью

экзаменационный лист № _____

специальность _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания: « _____ », так
наименование экзамена

как я считаю, что:

1.

2.

3.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж
ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество полностью
по вступительному испытанию _____
название вступительного испытания
апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен (а):
_____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Члены приёмной комиссии: _____

