



БОЙОРОК

20 март 2020 й.

№ 27-к п.4

ПРИКАЗ

20 март 2020 г.

Об организации образовательной деятельности
в условиях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции

На основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России №2 от 9 января 2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства культуры Республики Башкортостан №89 от 19 марта 2020 г. «О деятельности находящихся в ведении МК РБ организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»; Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 19 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки РБ, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23 марта 2020 г. до особого распоряжения перевести обучающихся на дистанционные формы обучения.
2. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в составе:
 - 1) заместителя директора по УР Русяевой С.Г. – проведение мониторинга фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля;
 - 2) заведующих ПЦК Плотниковой Е.Ф., Никифоровой Е.Ф., Булатовой Г.С., Исаевой Ю.Г., Хисаевой Г.Б., Мусиной Г.З., Большаковой А.В., Савельевой Т.А., Хафизовой Н.М. - консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - 3) преподавателя Шайхутдиновой Е.Е., программиста Дроботенко А.С. - организация технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 4) заместителя директора по ВР Ишмухаметовой А.В. и делопроизводителя Кондратенко Т.М. - сбор обратной связи после уведомлений обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, прием заявлений обучающихся в

- электронной форме на выдачу справок, документов и т.д., выдача запрашиваемых документов в электронном виде;
- 5) заместителя директора по ВР Ишмухаметовой А.В. - контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
 3. Заместителю директора по УР Русяевой С.Г. - внести изменения в занятия групповых и мелкогрупповых занятий, сформировать новое расписание на указанный период и разместить в открытом доступе. Организовать горячую линию по сбору обращений студентов и родителей. Обеспечить мониторинг качества выполнения образовательных программ.
 4. Педагогическим работникам:
 - 1) подготовить максимально возможное количество материалов для самостоятельного изучения студентами с указанием формы контроля, сроков сдачи;
 - 2) пройти регистрацию ВКонтакте, создать сообщества по дисциплинам;
 - 3) произвести корректировку КТП в соответствии с новым расписанием;
 - 4) ежедневно предоставлять заместителю директора по УР отчет по установленной форме о выполнении обучающимися предлагаемых заданий, их оценки;
 - 5) заполнять журналы в соответствии с расписанием и КТП.
 5. Ознакомить педагогический коллектив и обучающихся с настоящим приказом.
 6. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе.
 7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С.Алимина