

Принято на Педагогическом Совете  
ГБПОУ РБ  
Октябрьский музыкальный колледж  
Протокол № 3 от 30.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ

Октябрьский музыкальный колледж

Ю.С.Алимина

2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г., Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования и Уставом Октябрьского музыкального колледжа.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачётам, сдачи экзаменов и зачётов, а также порядок ликвидации академической задолженности для студентов, обучающихся в Октябрьском музыкальном колледже.

1.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и государственную итоговую аттестацию выпускников.

1.3. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценки уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;  
оценки компетенций обучающихся.

1.4. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Результаты успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым в зачётно-экзаменационную сессию, проставляются в журналах, ведомостях, зачётных книжках. Результаты успеваемости по остальным дисциплинам фиксируются в журналах учебных групп, в аттестационных ведомостях рубежной и промежуточной аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости**

2.1. В качестве средств **текущего контроля** успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачёты.

2.2. В качестве средств **промежуточного контроля** используются зачёты, экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

2.3. Критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана.

2.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются **фонды оценочных средств**, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

2.5. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями и утверждаются Методическим советом колледжа.

2.6. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

2.7. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2.8. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов выставляются на основании учебного плана, утверждённого директором колледжа.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Согласно Уставу Октябрьского музыкального колледжа студенты обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2. Учёт посещаемости занятий осуществляется классными руководителями и преподавателями.

3.3. В случае систематических пропусков занятий студентом, преподаватель обязан известить об этом учебную часть служебной запиской. На основании служебной записки учебная часть в зависимости от причин непосещения занятий студентом решает вопрос о возможности предоставления ему академического отпуска, отчисления за нарушение учебной дисциплины или применения к нему других мер.

3.4. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Способы и формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм текущего контроля знаний, основными из которого является:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- письменный опрос (предметный диктант, сочинение, ответы на вопросы, решение примеров, задач, викторина и т.п.);
- контрольная работа;
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);
- тестовый контроль.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по десятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3.5. Для оперативного управления учебной деятельностью студента вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний). Контроль осуществляется ежемесячно. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой и заносятся в сводные ведомости результатов рубежной аттестации по десятибалльной системе: 8-10 – «отлично», 5-7 – «хорошо», 3-4 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер. Если студент не посещал занятия или не имеет оценок за прошедший период, в ведомость записывается **н/а** – «не аттестован». Студенты, не аттестованные по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительную оценку по большинству дисциплин, подлежат отчислению за нарушение учебной дисциплины.

Результаты рубежной аттестации обсуждаются на заседаниях ПЦК, доводятся до сведения студентов на классных часах.

3.6. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, сдача академических концертов, прослушиваний, технических зачётов) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Студенты, не ликвидировавшие задолженности по формам текущего контроля, не допускаются к сдаче зачёта или экзамена промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и могут быть отчислены.

3.7. Студенты, обучающиеся на платной основе, не выполнившие в срок обязательства по оплате за обучение не допускаются до сдачи экзаменационной сессии.

3.8. Контрольная работа по дисциплине или разделу МДК, реализуемая в конце семестра, проводится по тем дисциплинам (разделам МДК), которые в

основном предполагают решение практических задач в случае, когда в данном семестре не предусмотрен промежуточный контроль в форме зачёта или экзамена.

3.9. Условия, процедура подготовки и проведения, объём контрольной работы по отдельной дисциплине или разделу МДК самостоятельно разрабатываются предметно-цикловой комиссией. Контрольная работа проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.10. Контрольные работы состоят из системы заданий (примеров), задач, тестов, позволяющих определить уровень усвоения учебного материала и приобретённых умений. Материалы контрольных работ составляются на основе рабочей программы дисциплины. Рекомендуется составление не менее двух вариантов заданий для контрольной работы. Варианты должны носить равноценный характер.

3.11. Перечень заданий, задач, тестов, выносимых на контрольную работу, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается председателем ПЦК не позднее, чем за 1 месяц до проведения контрольной работы. Материалы контрольной работы студентам не сообщаются.

3.12. К контрольной работе допускаются студенты, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому разделам дисциплины.

3.13. Проверка контрольной работы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину в группе. Оценка, полученная за контрольную работу, заносится преподавателем в журнал (в том числе и неудовлетворительная) и является определяющей при выставлении семестровой оценки.

#### **4. Промежуточный контроль успеваемости**

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- зачёт по МДК;
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким МДК.
- курсовая работа (проект), реферат;

4.2. Количество и наименование дисциплин и междисциплинарных курсов для всех форм промежуточной аттестации, определяется учебным планом.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа зачётов и экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов и 10 зачётов (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

4.4. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной

дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.4. Наименование разделов, входящих в состав МДК, указывается в скобках при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачётной книжке. В приложении к диплому выводится единая оценка по МДК с учётом уровня и качества усвоения всех разделов междисциплинарного курса. Итоговая оценка по МДК выводится по решению соответствующей ПЦК.

Наименование дисциплин и МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачётной книжке и приложении к диплому.

4.5. Зачёт по учебной дисциплине или МДК как форма промежуточной аттестации предусматривается в случае изучения данной дисциплины или МДК на протяжении нескольких семестров.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

4.7. Перечень недифференцированных зачётов:

- 1) физическая культура (1-7 семестры);
- 2) производственная практика (преддипломная) (7-8 семестры);
- 3) производственная практика (исполнительская и педагогическая) (1-8 семестры).

4.8. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт», при проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 8-10 – «отлично», 5-7 – «хорошо», 3-4 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или МДК и комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК**

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа

расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2. К экзамену по дисциплине или МДК и комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или МДК.

5.3. При составлении расписания экзаменов для одной группы в день планируется один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают её (его) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний.

5.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (разделов МДК), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

б) в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации;

в) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Проведение экзамена по дисциплине или МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК.

1) экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа;

2) в состав экзаменационной комиссии кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной

деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели;

3) на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более одного часа на учебную группу;

4) на сдачу одного комплексного устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трёх часов на учебную группу;

5) экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента;

б) в критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);

- оценка компетенций;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 8,9,10 (отлично), 5,6,7 (хорошо), 4,3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7) оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные);

8) экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине;

9) по завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку;

10) с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Повторная сдача экзамена проходит в период экзаменационной сессии. На IV курсе допускается повторная сдача экзамена по двум предметам, изученным на младших курсах;

11) досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсе, фестивалях, спортивных соревнованиях) или в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами, при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной дисциплине. Студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. В таком случае при окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

12) в случае отказа от ответа на экзамене студент получает оценку «неудовлетворительно». При удалении с экзамена студент считается не аттестованным. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной

ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине в установленный срок, обязан предоставить заведующему отделением оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную и т.п.

### **6. Организация пересдачи экзамена**

Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок, а также однократная повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки производится в течение сессии (при наличии возможности) или в начале следующего семестра в сроки, определяемые педагогическим советом.

Отсутствие преподавателя, ведущего предмет, по которому получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае заместитель директора по учебной работе назначает другого преподавателя в соответствии с профилем дисциплины для приёма задолженностей.

Для организации пересдачи студент оформляет заявление, которое визирует преподаватель, принимающий экзамен и заведующий отделением. Подписывает заявление заместитель директора по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Разрешением на вторую пересдачу экзамена является приказ директора, согласно которому назначается аттестационная комиссия (не менее чем из трёх преподавателей, включая председателя ПЦК соответствующей дисциплины) и указываются сроки.

На выпускных курсах колледжа на основании заявления студента допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее на любых курсах. В случае пересдачи дисциплин оформляются ведомости пересдачи, которые сдаются в учебную часть.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета

*У / Иванова А.А.*

Председатель родительского комитета

*Давыдов - Давыдов С.В.*