

Принято на Педагогическом
Совете ГБПОУ РБ
Октябрьский музыкальный колледж
Протокол № 3 от 30.08.2017 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РБ
Октябрьский музыкальный колледж
Ю. С. Алимина
«30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует особенности предоставления академического отпуска и порядок восстановления в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж (далее - Колледж) после академического отпуска.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студенту Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж после академического отпуска.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска, относятся: справки из медицинских учреждений; справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии); повестка из военного комиссариата; другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (копия свидетельства о рождении ребёнка).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа.

2.6. При необходимости продления академического отпуска пишется новое заявление о предоставлении академического отпуска; к заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие уважительных обстоятельств, вынуждающих студента прерывать обучение. Решение о предоставлении академического отпуска повторно оформляется приказом директора.

2.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а

также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3. Восстановление из академического отпуска

3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра в Учебной части Колледжа.

3.2. Решение о допуске к обучению по завершении академического отпуска принимается директором Колледжа в течение 3-х рабочих дней после получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.4. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

3.5. Студент, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение на том же курсе, с сохранением той же основы, на которой он обучался (бюджетной или внебюджетной)

3.6. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.7. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение месяца отчисляются из Колледжа на основании Акта о невыходе из академического отпуска, согласованного со Студенческим советом и Родительским комитетом.

Согласовано:

Председатель студенческого совета

Председатель родительского комитета

Игорь - / Морозова А.М.
Давид / Давидова С.В.

АКТ
о невыходе из академического отпуска

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(заведующий ПЦК, имя, отчество, фамилия)

(зам. директора по УР, имя, отчество, фамилия)

(Председатель Студенческого совета, имя, отчество, фамилия)

(Председатель Родительского комитета, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

ПЦК

_____ курса не вышел из академического отпуска, срок которого истек « ____ »
_____ 20 ____ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с _____. Возможность получения письменного объяснения от _____ отсутствует.

(Фамилия Имя Отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

(заведующий ПЦК,
(И.О. Фамилия)

(подпись)

(зам. директора по УР)
(И.О. Фамилия)

(подпись)

(Председатель Студенческого совета
(И.О. Фамилия)

(подпись)

(Председатель Родительского комитета)
(И.О. Фамилия)

(подпись)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Алиминой Ю.С.
студента ___ курса
ПЦК _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Алиминой Ю.С.
студента ___ курса
ПЦК _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Алиминой Ю.С.
студента ___ курса
ПЦК _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с « ___ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Алиминой Ю.С.
студента ___ курса
ПЦК _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____ . (указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись