

Принято на Педагогическом Совете
ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный
колледж
Протокол № 2 от 29.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Д.Г. Ахметов
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Мотивированное мнение
Студенческого совета учтено
Д.В. Ильмурина
«29» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Мотивированное мнение Совета
родителей учтено
З.Р. Мухаметзянова
«29» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж (далее – Колледж)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.3. По решению Совета колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ №273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

1.4. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5. Перевод и восстановление в колледж возможны только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

1.6. Лица, отчисленные с 1 курса, восстановлению не подлежат.

1.7. Вопросы о переводе и восстановлении студентов решаются Советом колледжа.

1.8. Студент или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе ознакомиться с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж.

1.9. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся специальности на соответствующем курсе.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Во время экзаменационной сессии переводы студентов не осуществляются.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую

форму обучения.

Студентам Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.8. Зачисление в порядке перевода из других образовательных организаций

2.8.1. Перевод студента в Колледж для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает заявление о переводе на имя директора Колледжа с приложением справки о периоде обучения, копии зачетной книжки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения;

- на основании заявления о переводе учебная часть Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Колледже, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

- при принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

- обучающийся представляет в профессиональную образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе;

- исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом);

- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.8.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.8.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.1 (абзац 9) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.8.4. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.5. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Отчисление в порядке перевода из колледжа в другую образовательную организацию

2.9.1. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.9.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9.3. При положительном решении вопроса о переводе студента из Колледжа в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает справку о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.4. Обучающийся представляет в учебную часть Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие

обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9.8. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.10.1. Вопрос о переводе студента с одной образовательной программы на другую решается Советом колледжа на основании личного заявления, которое визируется председателями ПЦК, и осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление о переводе на имя директора колледжа;
- в заявлении указывается наименование специальности и курс, форма обучения;
- учебная часть определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и составляет ведомость сдачи разницы;
- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, студенту должно быть отказано в переводе;
- положительное решение вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую решается при отсутствии у студента академической задолженности.

2.10.2. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.10.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью.

2.10.4. В зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы в учебных планах.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Восстановление граждан РФ в колледж осуществляется при наличии в колледже вакантных мест.

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, ранее отчисленное, может быть восстановлено на любой курс колледжа кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.3. Лица, ранее отчисленные, обращаются с заявлением о восстановлении, в котором указывается номер и дата приказа об отчислении, причина отчисления. К заявлению прилагается академическая справка и копия паспорта. Учебная часть определяет разницу в учебных планах.

3.4. Вопрос о возможности зачета дисциплин решает учебная часть.

3.5. Лица, допущенные, но не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году.

3.6. Гражданам может быть отказано в восстановлении в колледж по следующим причинам:

- отсутствие вакантных мест;
- слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
- нарушение Устава колледжа во время обучения до отчисления;
- отчисление с 1 курса;
- разница в учебных планах составляет более 5 форм итогового контроля.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации

3.7. Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к сдаче государственной итоговой аттестации и защите ВКР, и получившие неудовлетворительные оценки за государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), а также отчисленные за нарушение учебной дисциплины, как не явившиеся по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию или защиту ВКР, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и не позднее 5 лет.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Студент может быть отчислен из числа студентов Колледжа:

4.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления:

- **в случае перевода в другую образовательную организацию** (при предъявлении справки, выданной принимающей образовательной организацией);
- **по состоянию здоровья** (на основании справки ВКК);
- **по собственному желанию;**
- **по семейным обстоятельствам** (на основании подтверждающих документов).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.2. По инициативе администрации:

- **за академическую неуспеваемость** (наличие неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации);
- **за академическую неуспеваемость** (не ликвидация академической задолженности в установленный срок);
- **за академическую неуспеваемость** (неудовлетворительная оценка за государственный экзамен) с правом повторной сдачи в течение 5 лет;
- **за академическую неуспеваемость** (неудовлетворительная оценка за защиту ВКР) с правом повторной защиты в течение 5 лет;
- **за академическую неуспеваемость** (невыполнение ВКР в установленные сроки) с правом повторной защиты в течение 5 лет;
- **за академическую неуспеваемость** (не прохождение повторных итоговых испытаний дважды) без права пересдачи;
- **за академическую неуспеваемость** (другие систематические нарушения по представлению зав. ПЦК);
- **за нарушение учебной дисциплины** (самовольное прекращение занятий);
- **за нарушение учебной дисциплины** (неявка на сессию без уважительной причины);
- **за нарушение учебной дисциплины** (невыход из академического отпуска в установленные сроки);
- **за нарушение учебной дисциплины** (неявка на государственный экзамен без уважительной причины) с правом повторной сдачи в течение 5 лет;
- **за нарушение учебной дисциплины** (неявка на защиту ВКР без уважительной причины) с правом повторной защиты в течение 5 лет;
- **за нарушение учебной дисциплины** (другие систематические нарушения по представлению зав. ПЦК);
- **как не приступившего к занятиям;**
- **в связи с совершением дисциплинарного проступка** (нарушение положений Устава колледжа)
- **в связи с совершением дисциплинарного проступка** (нарушение правил внутреннего распорядка колледжа и иных локальных актов);
- **в связи с совершением дисциплинарного проступка** (совершение противоправных действий) (на основании вступившего в силу решения суда);
- **в связи с завершением обучения** (получением образования).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.4. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.5. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.6. Допускается отчисление из колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет.

4.7. При совершении дисциплинарного проступка взыскание применяется к обучающемуся не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.8. Отчисление обучающегося за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменном виде.

При неполучении в 10-тидневный срок письменного объяснения, администрация колледжа вправе сформировать на обучающегося Приказ об отчислении в установленном порядке.

4.9. Дисциплинарное взыскание, вплоть до отчисления, применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

4.11. На отчисленного студента оформляются следующие документы:

- приказ об отчислении;
- академическая справка (выдается секретарем учебной части в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении).

При отчислении студенту выдается:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж;
- академическая справка.