**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**по контролю за дистанционным обучением**

**в ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж**

**Учет часов учебной работы педагогических работников.**

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании еженедельных отчетов:

- преподавателей групповых общеобразовательных и теоретических дисциплин осуществляется на основании заполнения журнала в соответствии с расписанием учебных занятий;

- преподавателей и концертмейстеров по исполнительским дисциплинам осуществляется по форме:

Отчёт преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_ 04.2020 по \_\_\_04.2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения занятий | Раздел МДК | ФИО студента, курс | Форма  проведения  учебных занятий | Примечание |
| 6.04.2020  10.00 – 10.45 | Специальный инструмент  (фортепиано) | Савельева Влада, 4 курс | Индивидуальное занятие (видео-урок, видео – конференция, связь через мессенджер, представление домашнего задания | Например: Отсутствие стабильной связи у ученика |
| Итого часов в неделю (указывается суммарное количество проведенных занятий) |  | | | |

Кроме того, преподаватели должны предоставить подтверждающие сведения о проведённых занятиях (скриншоты, аудиозаписи, видеозаписи, фото и другое).

На основании данных отчётов педагогические работники заполняют форму №3.

Еженедельные отчёты направляются заместителю директора по учебной работе по понедельникам.

**Учет успеваемости и посещаемости обучающихся**

Учет успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется на основании еженедельных отчетов по форме:

Отчёт преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о текущей успеваемости студентов

за период с \_\_\_ 04.2020 по \_\_\_04.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины | Количество студентов выполнивших задание / /невыполнивших задание (с перечислением ФИО) | Качество выполнения |
|  |  |  | 5 баллов – количество  4 балла - количество  3 балла – количество  2 балла - количество |

Еженедельные отчёты направляются заместителю директора по учебной работе по понедельникам.

На основании еженедельных отчётов формируется сводная ведомость посещаемости и успеваемости студентов. Заведующие ПЦК, классные руководители обязаны контролировать выполнение учебной работы студентами и при необходимости информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах текущей успеваемости.