

P 13000
вв 1796A
01.11.2015

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан

Министр культуры
Республики Башкортостан

« »
М.П.



А.К. Газизов

2015 г.



А.И. Шафикова

« »
октября

2015 г.

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Октябрьский музыкальный колледж
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 702 020 793 40 00 00 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09 ноября 2015 года за ГРН 215 024 000 6 00 00 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Ровенская Е.А. (подпись)
« » ноября 2015 года



г. Октябрьский.
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж;
сокращенное: ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж.

1.3. Учебное заведение является правопреемником Октябрьского музыкального училища, которое было создано в 1969 году в соответствии с приказами Министерства культуры РСФСР от 11 августа 1969 года № 583 и Министерства культуры Башкирской АССР от 28 августа 1969 года № 172.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 2 декабря 2010 года № 1384-р училище переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Октябрьское музыкальное училище.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 29 августа 2011 года № 1109-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Октябрьское музыкальное училище.

В целях приведения правового положения государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Башкортостан, в соответствие с законодательством распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 11 апреля 2012 года № 378-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 19 мая 2015 года № 503-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452600, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, пр. Ленина, 4;

фактический адрес: 452600, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, пр. Ленина, 4.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип: профессиональная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – государственный орган) в сфере образования, культуры и искусства.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Республика Башкортостан не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

- удовлетворение потребностей организаций и учреждений Учредителя в специалистах со средним профессиональным образованием;

- создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия способностей, формирования необходимых профессиональных качеств, повышения образовательного и культурного уровня;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций;

- развитие системы поддержки и сопровождения талантливых и одаренных детей и молодежи;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, направленная на подготовку преподавателей, концертмейстеров, артистов, артистов-вокалистов, руководителей народных коллективов, дирижеров хора, организаторов музыкально-просветительской деятельности по специальностям:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»: «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Инструменты народного оркестра», «Национальные инструменты народов России»;

- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»;

- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

- 53.02.07 «Теория музыки»;

- культурно-просветительская, концертная и творческая деятельность;

- научно-методическая, а также инновационная и опытно-экспериментальная деятельность;

- профориентационная деятельность;

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых в сфере культуры и искусства;
- благотворительная деятельность;
- сотрудничество и организация мероприятий различных уровней в сфере культуры и искусства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение имеет право заключать целевые договоры на подготовку и переподготовку специалистов по имеющимся специальностям и специализациям с организациями и учреждениями при оплате полного курса обучения за каждого студента.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

- а) основные профессиональные образовательные программы:
образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

- б) дополнительные профессиональные программы:
программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- в) дополнительные общеобразовательные программы:
дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

- показ, прокат спектаклей, концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, художественных и технических выставок, организация мероприятий художественно-творческого характера;

- предоставление услуг по проведению лекций, выставок и научных консультаций;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря, мебели, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, оцифрованных изображений;
- предоставление сторонним организациям постановочных услуг, сценических постановочных средств;
- оказание услуг по организации и постановке концертных программ, театральных и прочих сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;
- организация и проведение стажировок и учебных практик с участием ведущих мастеров сцены и деятелей театра;
- организация выставочной и организационно-методической деятельности;
- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование и реализация научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов, каталогов, буклетов и др.), методической литературы;
- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт-дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, подготовка программ, сценариев;
- оказание методической, консультативной помощи другим учреждениям и организациям;
- репетиторство, организация и осуществление обучения на подготовительном отделении;
- организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров, кружков, дискотек и других развлекательных мероприятий;
- оказание услуг по предоставлению проживания в общежитии;
- утилизация отходов имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых программ;
- возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторами и субарендаторами;

- реализация списанного и неиспользуемого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- продажа списанного библиотечного фонда;
- торговля покупным оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- продажа товаров (в части реализации средств по указанному имуществу);
- реализация списанных, неиспользуемых костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, а также списанных, неиспользуемых инструментов (курай, кубыз, домбра и т.д.), одежды сцены;
- реализация материальных запасов в соответствии с законодательством;
- реализация продукции редакционно-издательской деятельности (каталогов, буклетов и др. в части реализации основных средств, а также материальных запасов по указанному имуществу);
- аренда офисных машин и оборудования;
- аренда гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.

2.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензией). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- поступление доходов, полученных в виде грантов;
- благотворительные взносы, спонсорская помощь;
- средства, поступающие Учреждению от страховых компаний и организаций в возмещение причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;
- средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;
- средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение языка образования по реализуемым образовательным программам;
- определение учебных изданий при реализации профессиональных образовательных программ;
- самостоятельность в формировании своей структуры;
- самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов;
- свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Министерством культуры Республики Башкортостан программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Башкортостан;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение обучающихся за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан стипендиями, жилыми помещениями в общежитии;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении;
- представление в Рособрандзор сведений о выданных документах об образовании;
- получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;
- осуществление целевого приема в пределах установленных контрольных цифр приема;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ведение консультационной, просветительской и творческой деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления студентов в каникулярное время.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об

адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования;

- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Информация и документы, указанные в пункте 4.4.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно определять структуру и штатное расписание работников Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер премирования) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, в пределах средств на оплату труда;

- образовывать и вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- организовывать совместную деятельность со сторонними организациями по основным уставным видам деятельности;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством;

- получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном действующим законодательством порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные льготы в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, в порядке, установленном законодательством;

- организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения;

- участвовать в установленном порядке в реализации республиканских, федеральных и иных целевых программ;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической и научно-методической деятельности;

- организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные и республиканские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также семинары, лекции, концерты, конкурсы, фестивали, олимпиады, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству.

4.6. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять государственное задание;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённым в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3,5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Осуществление функций Учредителя определяется в пределах компетенции, установленной действующим законодательством. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;

т) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

у) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «ж», «з», «л» пункта 5.2 Устава принимаются Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок не более пяти лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

5.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности всех работников;
- утверждает графики работы, отпусков;
- утверждает локальные акты в соответствии с действующим законодательством;
- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;

- утверждает учебные планы, образовательные программы учебных курсов и дисциплин, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает условия для получения работниками дополнительного профессионального образования;

- обеспечивает законные права обучающихся и работников Учреждения;

- организует прием обучающихся в Учреждение;

- организует учебно-воспитательный процесс и досуговую деятельность, осуществляет контроль над их ходом и результатами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- обеспечивает санитарно-гигиенический режим, охрану труда, технику безопасности;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- самостоятельно решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.10. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся объединяет всех работников и обучающихся Учреждения. Общее собрание собирается по решению Совета Учреждения по мере необходимости, а также по требованию директора или Учредителя.

Общее собрание полномочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, не менее двух третей от общего числа работников и обучающихся (представителей несовершеннолетних обучающихся) Учреждения.

Конференция принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора о результатах работы Учреждения, утверждает Правила внутреннего распорядка, коллективный договор между администрацией Учреждения и работниками, избирает комиссию по трудовым спорам.

5.11. В Учреждении создается Совет Учреждения (далее – Совет). В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Председателем Совета является директор Учреждения. Совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Учреждения.

К полномочиям Совета относятся:

- выполнение решений Общего собрания (конференции) коллектива Учреждения;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Учреждения;
- решение об изменении организационной и управленческой структуры Учреждения, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы и хозяйственной деятельности Учреждения, инициирование открытия новых специальностей, в том числе назначение по должностям, прием, перевод, выпуск, отчисление студентов, допуск к итоговой и промежуточной аттестациям и т.д.;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул и устанавливает сроки их начала;
- рассмотрение и принятие локальных актов по различным видам деятельности Учреждения (положения, правила, порядки);
- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации

педагогических и руководящих работников Учреждения;

- создание временных комиссий для рассмотрения спорных вопросов организации и содержания учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных платных услуг;

- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

- утверждение кандидатур именных стипендиатов;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности студентов и профессионального роста преподавателей;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, студентов;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости.

5.12. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят: директор Учреждения (председатель совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

5.12.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает концепцию развития, планы работы Учреждения, мероприятия по исполнению предписаний органов государственной власти;

- обсуждает состояние и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования, учебно-программного, учебно-методического, экспериментального обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, администрации о состоянии и по итогам учебной, воспитательной, методической работы, о прохождении студентами производственной практики;

- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривает вопрос о допуске студентов к итоговой и промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении и наложении взысканий;

- принимает решение об отчислении студентов по инициативе Учреждения:

- 1) за академическую неуспеваемость;

- 2) за дисциплинарный поступок;

- 3) по вступившему в законную силу решению суда о привлечении к уголовной ответственности.

5.12.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, Решения совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении совета.

5.12.4. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

5.13. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии

Учреждения, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого директором.

5.13.1. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Учреждением;
- обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения.

5.13.2. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Перечень предметно-цикловых комиссий в Учреждении:

- фортепиано (специальный инструмент);
- оркестровые струнные инструменты;
- оркестровые духовые и ударные инструменты;
- инструменты народного оркестра;
- национальные инструменты народов России;
- хоровое дирижирование;
- сольное и хоровое народное пение (русская группа);
- сольное и хоровое народное пение (башкирская группа);
- теория музыки;
- фортепиано (дополнительный инструмент);
- общеобразовательные дисциплины.

5.13.3. Общее руководство предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии – не реже одного раза в месяц.

5.13.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.13.5. Председатель предметно-цикловой комиссии:

- составляет планы работы комиссии;

- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

5.14. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются Студенческий совет и Родительский комитет.

5.15. В Учреждении действуют профессиональные союзы студентов и работников Учреждения.

5.16. С целью совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методического и профессионального мастерства, а также для решения уставных целей и задач, в Учреждении могут создаваться методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, попечительский совет, совет классных руководителей и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Учреждения и утверждаемых директором.

6. Прием студентов в Учреждение

6.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

6.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение в Учреждение за счет средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых в виде субсидий, определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета Республики Башкортостан определенное количество мест для

целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами.

6.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок приема в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Срок приема заявлений у абитуриентов устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.7. Правила приема в Учреждение разрабатываются самостоятельно и устанавливаются локальным актом Учреждения.

6.8. При приеме на обучение в Учреждение учитываются у поступающих наличие определенных творческих способностей. В соответствии с этим проводятся вступительные испытания в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Правила определяют количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний, а также особенности проведения испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

6.9. Условиями приема на обучение в Учреждении гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

Порядок приема для обучения в Учреждении по дополнительным образовательным программам определяется локальным актом Учреждения.

6.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения.

6.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

6.12. При приеме студента в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.13. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные Учреждением. По истечении указанных сроков приказом директора по решению приемной комиссии производится зачисление в состав студентов Учреждения.

6.14. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Образовательная деятельность Учреждения

7.1. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение реализует образовательные программы по специальностям в области музыкального искусства.

7.2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в Учреждении установлен нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения 3 года 10 месяцев.

7.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

7.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с законодательством и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. В Учреждении возможно осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемой посредством сетевой формы.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в данной деятельности.

7.6. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский язык. По мере комплектации групп по отдельным специализациям студентами национальностей народов России (при наличии педагогических кадров), обучение может осуществляться на родном языке.

7.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

7.8. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

7.9. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательными программами.

7.10. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.11. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, реферат, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

7.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

7.14. Исходя из специфики Учреждения, учебные группы для занятий комплектуются следующим образом:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура» - не более 15 человек;

- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;

- индивидуальные занятия – 1 человек.

7.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением. В Учреждении принята 10-балльная система оценок указанной аттестации.

7.15.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

7.15.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;

- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;

- зачет по отдельной дисциплине;

- комплексный зачет по двум или нескольким МДК

- реферат;

- контрольная работа.

7.15.3. Периодичность промежуточной аттестации, количество и наименование дисциплин определяется рабочими учебными планами.

7.15.4. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются предметно-цикловой комиссией. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 8, 9, 10 (отлично), 5, 6, 7 (хорошо), 4, 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.15.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий,

установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или МДК.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 8, 9, 10 (отлично), 5, 6, 7 (хорошо), 4, 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Повторная сдача экзамена проходит в период экзаменационной сессии. На IV курсе допускается повторная сдача экзамена по двум предметам, изученным на младших курсах.

7.16. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.17. Учреждение имеет государственную аккредитацию и выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Порядок выдачи дипломов с отличием, устанавливается действующим

законодательством.

7.18. Производственная практика студентов Учреждения проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практика осуществляется на основе договоров между Учреждением и организациями, а также – в специализированном структурном подразделении Учреждения – секторе производственной практики.

7.19. Правила перевода, выпуска, отчисления студентов Учреждения разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава.

7.19.1. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

7.19.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.19.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.19.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета и Родительского комитета.

7.19.5. Порядок применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19.6. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в случае:

- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий,

порочащих звание студента Учреждения;

- совершение по месту учебы правонарушения установленного постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- распитие спиртных (в том числе слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения и на прилегающей территории;

- появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Учреждения в неустановленных местах;

- представление заведомо ложных или поддельных документов.

7.19.7. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Учреждения, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7.19.8. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- по инициативе администрации за академическую неуспеваемость как не выполнившие учебный план по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, не сдавшие в сессию экзамены по двум и более дисциплинам и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки или получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины, а также за нарушение учебной дисциплины, в том числе за пропуски учебных занятий в течение одного семестра более 30% учебных часов без уважительной причины.

7.19.9. Отчисление студента из Учреждения производится приказом директора на основании решения Совета Учреждения или Педагогического совета. Документы студентов, не достигших совершеннолетия и отчисленных за неуспеваемость из Учреждения, выдаются на руки их родителям (законным представителям). Отчисление несовершеннолетних студентов по собственному желанию производится только с согласия их родителей (законных представителей).

7.19.10. Студенты, отчисленные из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той образовательной программы, по которой они обучались до отчисления, по личному заявлению при условии наличия свободных мест и соответствующего решения предметно-цикловой комиссии.

7.19.11. Лицам, не завершившим обучение по основным

образовательным программам среднего профессионального образования и отчисленным из Учреждения, выдается по их требованию справка установленного образца. В личном деле остаются копия документа об образовании, представленного при поступлении, а также прочие документы (выписка из приказов о зачислении и отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.).

7.19.12. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.19.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.19.14. Студенту Учреждения может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

7.20.1. В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей» и Уставом Учреждения, в Учреждении, наряду с реализацией программ среднего профессионального образования за счёт средств республиканского бюджета, могут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с частичной оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (в дальнейшем – платное обучение).

7.20.2. Система платного обучения включает:

- обучение студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе в сокращённые сроки;

- дополнительные виды обучения сверх учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования (репетиторство, курсы, практические занятия и др.);

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, второе или последующее среднее профессиональное образование, переподготовка, школа педагогической практики);

- подготовительные курсы.

7.20.3. Лица, поступающие в Учреждение для платного обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, зачисляются в число студентов Учреждения.

7.20.4. Слушателями являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных курсах;

- по программам дополнительного профессионального образования.

7.20.5. Права и обязанности обучающихся на платной основе определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и соответствующим договором между Учреждением и обучающимся.

7.20.6. Размер платы за обучение устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с утверждённой сметой до начала обучения и может изменяться в течение учебного года (для студентов) или цикла обучения (для слушателей).

7.21. Отношения Учреждения и студентов и (или) их родителей (законных представителей) развиваются в рамках договора о сотрудничестве. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении из числа обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии устанавливается локальным актом Учреждения.

7.21.1. Учреждение обязуется создать благоприятные условия для всестороннего развития личности студента, его способностей, гарантирует освоение знаний, защиту прав и свобод личности, несет ответственность за его жизнь и здоровье, по возможности обеспечивает социальную защиту, предоставляет дополнительные платные образовательные услуги.

Учреждение самостоятельно определяет программу развития, содержание, формы, методы, устанавливает режим работы, поощряет студента или применяет меры дисциплинарного взыскания, устанавливает размер оплаты дополнительных образовательных услуг.

7.21.2. Родители (законные представители) совместно с Учреждением контролируют обучение студента, способствуют его успешному обучению, обеспечивая необходимыми средствами, создавая благоприятные домашние условия.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие или отказ на их проведение;

- участвовать в управлении Учреждением, вносить предложения по изменению образовательного процесса, проживания в общежитии, перевода студента на другую специальность, в класс другого преподавателя, жертвовать денежные и иные средства на улучшение образовательного процесса, материально-технического обеспечения, организацию досуга, отдыха

учащихся.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За ущерб, причиненный Учреждению по вине студента, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации материальную ответственность несут родители (законные представители).

7.21.3. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов осуществляется в Учреждении на основе полного государственного обеспечения.

Студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами назначается государственная социальная стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам на время обучения в Учреждении предоставляются жилые помещения в общежитии бесплатно.

7.22. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензирование Учреждения и контроль за образовательной деятельностью осуществляет уполномоченный орган Республики Башкортостан.

7.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

8. Обучающиеся Учреждения

8.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели.

Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;
- перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Учреждением;
- мотивированное представление директору о замене преподавателя;
- переход с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одной организации среднего профессионального образования в другую организацию среднего профессионального образования или из организации высшего профессионального образования в организацию среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации среднего профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются Уставом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Учреждения;
- участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными информационными фондами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, педагогических чтениях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информирование соответствующими службами Учреждения о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы.

8.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и опыту преподавателей, принятым в Учреждении обычаям и правилам;
- выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;
- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплины, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены, охраны труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по запрету употребления алкоголя, наркотических средств, курения в Учреждении.

8.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

Меры социальной поддержки студентов регламентированы во Временном положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Учреждения, утвержденном директором Учреждения и согласованном с первичной профсоюзной организацией студентов Учреждения. Срок действия Временного положения ограничивается учебным годом.

8.6. Решение о назначении и выплате стипендий принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором.

За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

8.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Учреждения. На основании Примерного положения о студенческом общежитии Учреждение разрабатывает и утверждает соответствующее положение, правила внутреннего распорядка. С проживающими заключается договор о проживании в общежитии.

8.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом, Соглашением между администрацией и первичной профсоюзной организацией студентов, а также другими локальными актами Учреждения.

9. Работники Учреждения

9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, соответствующей профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей;

- своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

9.6. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Повышение квалификации осуществляется как за счет средств Учреждения, так и за счет средств работника.

9.7. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.8. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

9.9. Для педагогических работников в Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для административного и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

9.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается преподавательская, воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: благодарность, грамота, денежная премия. По представлению структурных подразделений Учреждения, Совет Учреждения обсуждает и выносит решение о ходатайстве для награждения работников знаками отличия, а также присвоения почетных званий в сфере образования и культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан. Согласно Положениям Учреждения об оплате труда работников и о материальном стимулировании работникам Учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, выделяются денежные премии, материальная помощь.

9.13. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года

администрацией Учреждения по собственной инициативе, по просьбе работника, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

9.14. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

9.15. Все работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства

Республики Башкортостан или суда.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

11.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Внесение в настоящий Устав изменений осуществляется на основании решения Общего собрания.

12.2. Вносимые в настоящий Устав изменения принимаются Общим собранием, согласовываются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

12.3. Вносимые в настоящий Устав изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики
Башкортостан Октябрьский музыкальный
колледж

Пронумеровано и прошнуровано 45 листов.

Директор



Ю.С. Алимова

