

Принято на
Педагогическом совете
ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж
Протокол № 2 от 29.06.2018 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ РБ Октябрьский
музыкальный колледж

Ю.С.Алимина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Октябрьский музыкальный колледж (ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017), Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ГБПОУ РБ Октябрьский музыкальный колледж (далее - Колледж) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Колледжа.

1.2. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Министерством культуры РБ.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению Совета Колледжа.

2.2. Директор колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - комиссия).

2.3. Председателем комиссии является директор Колледжа.

2.4. В состав комиссии включаются: главный бухгалтер, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, заведующий хозяйственной частью, руководитель методической комиссии по работе с ДМШ и ДШИ ОМО, специалист по кадрам, секретарь руководителя, делопроизводитель, библиотекарь, заведующий производственной практикой, заведующие предметно-цикловыми комиссиями.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (рабочие программы, учебные планы и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы организации, их структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о наполняемости групп;
- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, высшее образование, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3.8. При проведении оценки финансово-экономической деятельности анализируется и оценивается:

- доходы образовательной деятельности организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности);
- доходы образовательной деятельности организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника;
- доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника;
- отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

IV. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за одну неделю до рассмотрения комиссией результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в Министерство культуры Республики Башкортостан.

4.5. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Колледжа.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля.